**关于学位授予信息录入的通知**

根据教育部要求，所有授予学位的研究生信息均需按照要求统一上报教育部学位与研究生教育发展中心，用以学位认证。

为了更好地完成此项工作，2022年第一批授予学位研究生的学位信息上报工作做如下安排：

（1）请本次已完成学位论文答辩但未授予学位的博、硕士研究生归档前请登录学位信息录入系统进行学位信息录入（https://xxnb.chinadegrees.cn/cdgdc/signIn?school=10294），非本批次授予学位的学生不要预填，一旦出错，下次将无法正常填写。

（2）“学位信息录入系统”登录**用户名**为：河海大学研究生学号，**密码**为个人**身份证号后6位**（留学生入学时的护照号后六位）。

（3）页面未显示照片者，请务必将电子照片交所属学院研究生秘书上传。指标：单张照片大小5K-200k；图片尺寸110-390（宽）\*150-576（高）；格式：JPG；被摄人服装：白色或浅色系；照片背景：单一蓝色；以身份证号为照片名。

（4）研究生必须从系统打印本人带照片的《河海大学研究生学位获得者基本信息表》并签字确认后（毕业时间填写：2022年3月）与归档材料一起提交。

**（5）学位信息必须填写完整才能提交，一旦提交将无法自行修改，务请谨慎。**

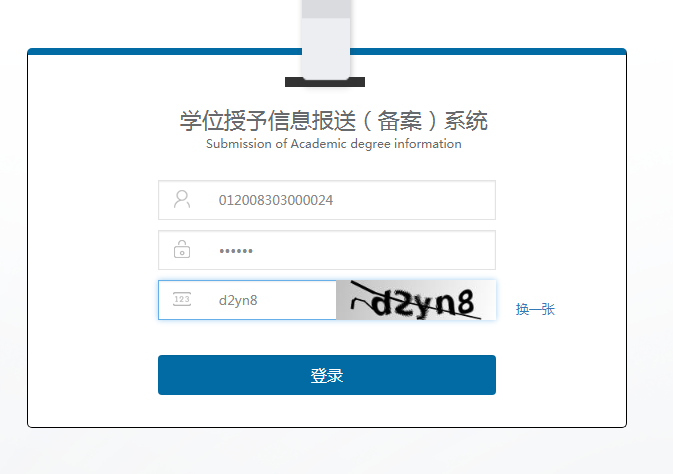


图1 采集学生端登录界面



图2 采集学生端登录成功界面

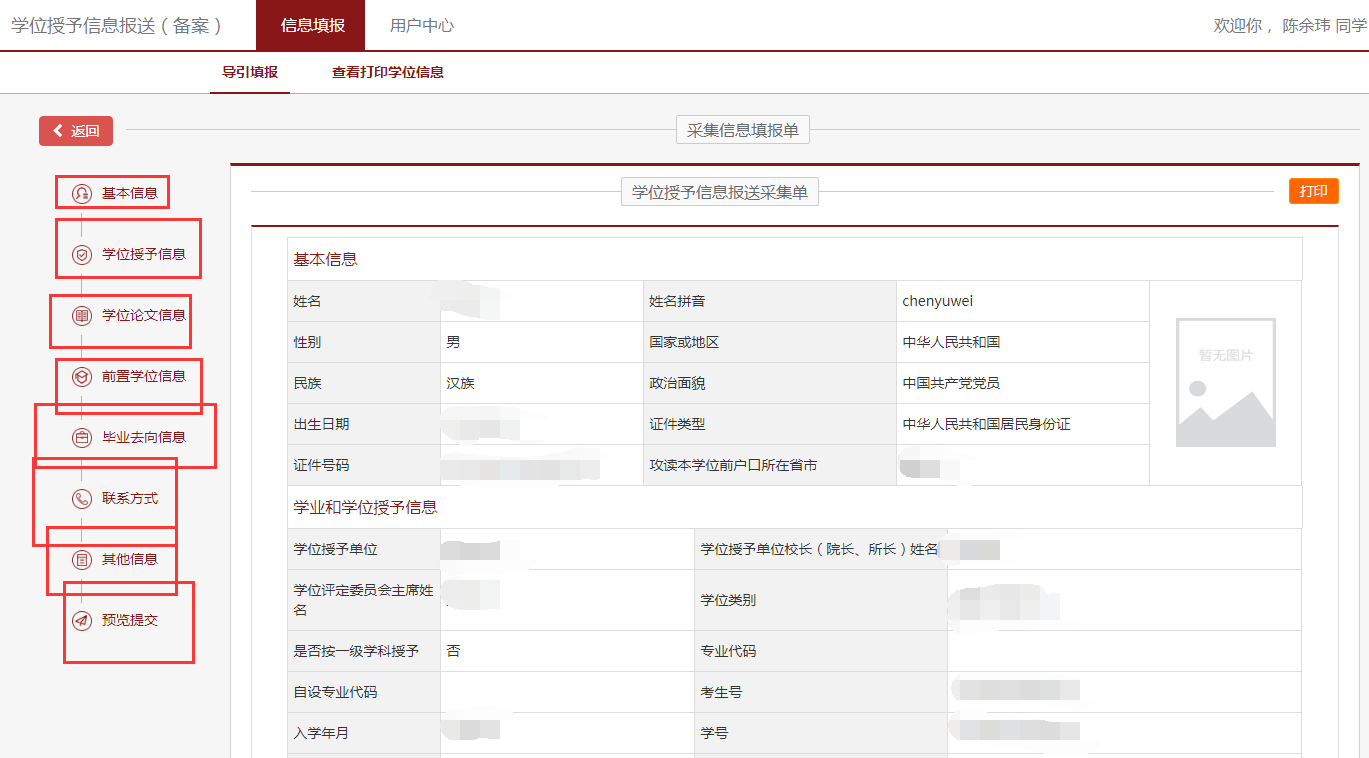


图3 采集学生端维护个人信息

1. 论文关键词为3-5个，以逗号隔开。毕业日期统一填2022年3月。学位授予日期为2022年3月22日。论文类型、选题来源自己按照自己的论文实际情况填写。
2. 灰色部分填不了的不用填，联系方式也可以不用填，其他选项都为必填。提交前，按系统提示，仔细审核。一旦提交，将无法自行修改。
3. 考试方式除了春季班的学生是（在职人员攻读硕士学位全国联考(MBA，工程硕士等)）。其他的一般为（全国联考或者推荐免试），请根据自己的考试方式来选择。

（4）提交成功需点击打印按钮，打印后需本人亲笔签名。

（5）系统开放时间为工作日的早8点至晚8点。目前为填写高峰期，系统可能较慢，一般使用谷歌浏览器。

学位信息填写牵涉到每位学生的学位信息上报及后期用人单位的学位信息网上查询。请务必按要求填写，并严肃对待。

**注意：所填信息务必核对准确后再提交，否则后果由本人自行承担！**